

SCADENZA 18/12/2020

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione di n. 3 soggetti Disabili da destinare ad un tirocinio formativo e di orientamento part-time per 20 ore settimanali (art.11 comma 2, della L.68/99) per un periodo di 6 mesi finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 risorse nel profilo di OPERATORE TECNICO Addetto alla Prima accoglienza nonché ad attività generali di supporto presso l'AOU Meyer.

Visti:

- la deliberazione n° 105 del 22.02.2018 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione di programma ex art. 11 comma 1 della L. 68/1999;
- le deliberazioni del Direttore Generale n° 482 del 23-10-2020 e n° 548 del 26-11-2020, con le quali viene indetta la pubblica selezione per titoli ed esami di cui all'oggetto;
- l'art. 7 comma 2 della L. 12.03.1999 n° 68 che prevede che i datori di lavoro pubblici effettuino le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 11 della presente legge;
- l'art. 7 comma 4 del D.P.R. 10.10.2000 n° 333 "Regolamento di esecuzione della Legge 12.03.1999 n° 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili", che prevede per i datori di lavoro pubblici la chiamata nominativa di lavoratori disabili, solo nell'ambito delle convenzioni previste dall'art. 11 della L. 68/99 attraverso criteri di trasparenza delle procedure di selezione;
- il DPR n.246/97.

Rilevato che la copertura dei n. 3 posti di cui all'oggetto, ai sensi dell'art.11, comma 2, della L. 68/99, è preceduta da un tirocinio formativo finalizzato all'assunzione stessa

si rende noto che

è indetta pubblica selezione, per titoli e prova selettiva, esclusivamente ai disabili iscritti ai sensi dell'art.8 della legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze, alle categorie dei lavoratori in condizione di disabilità con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I^ alla IV^ categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al DPR 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro (34%), o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 46% per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time di n° 3 posti nel profilo di **OPERATORE TECNICO**, Addetto alla Prima accoglienza nonché ad attività generali di supporto presso l'AOU Meyer.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà preceduta da un Tirocinio Formativo attivato ai sensi della L.R.T. n. 32/2002 e s.m.i., della durata di 6 mesi, e sarà articolato su 20 ore settimanali. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e potrà essere interrotto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, in qualsiasi momento, per giustificati motivi.

I tirocinanti percepiranno dall'AOU Meyer un rimborso pari a € 500,00 complessive lorde mensili come previsto dalla L.R.T. n. 32 del 26 luglio 2002 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (DPGR 47/R 2003).

Per quanto non espressamente previsto si rimanda a quanto stabilito:

- dalla normativa vigente in materia dei tirocini di cui alla L.R.T. n.32 del 26 luglio 2002 e ss.mm.ii.
- dal Regolamento Regionale di attuazione (D.P.R.G. 7/R del 04/02/2004) che regola le modalità di avviamento a selezione nella Pubblica amministrazione di dipendenti nei profili A e B.

La verifica intermedia dell'andamento del tirocinio, come la relazione finale, sono effettuate dal Tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante che valuteranno il percorso formativo ed esprimeranno il parere positivo sull'esperienza formativa, per il successivo impiego, ovvero per esprimere un eventuale parere negativo, con conseguente interruzione del tirocinio stesso. I tirocinanti che avranno superato positivamente il percorso formativo, saranno assunti a tempo indeterminato full time o part time, presso l'AOU Meyer nel profilo a selezione, con il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di legge previsti per la partecipazione a concorsi e selezioni presso le Aziende Ospedaliere e territoriali del Servizio Sanitario Nazionale, oltre a:

- a) Età non inferiore ai 18 anni
- b) Licenza scuola dell'obbligo fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità
- c) Iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, co. 2 della Legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze al giorno prima la pubblicazione del presente bando
- d) Condizione di disabilità con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I^ alla IV^ categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al DPR 915/78 e s.m., o invalidi del lavoro (34%), o lavoratori disabili con handicap intellettivo psichico con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 46% al giorno prima la pubblicazione del presente bando

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione ad eccezione di quanto stabilito nel punto c e d che devono essere posseduti al giorno prima della pubblicazione del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, determina in qualunque tempo, la decadenza dai benefici stessi.

PUBBLICAZIONE AVVISO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso di avviamento a selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-l.68/99->, Firenze dal 04-12-2020 al 18-12-2020 (per un periodo di 15 giorni consecutivi). Inoltre sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer www.meyer.it nella sezione Bandi e Concorsi a mero titolo divulgativo; nonché, in forma sintetica, sul sistema informatico regionale Toscana Lavoro.

Le domande di adesione, redatte esclusivamente sull'apposito modello, pena l'esclusione, devono essere presentate entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18-12-2020.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allagato al presente avviso e sottoscritta a pena di esclusione e dovrà essere inviata ad **ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli - Capo di Mondo, 66, 50136 Firenze** entro le ore 24:00 del 18-12-2020 con una delle seguenti modalità:

- per PEC al seguente indirizzo arti.arezzo.firenze.prato@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto della mail certificata **"Avviso di Selezione Pubblica per Tirocinio Formativo Operatore Tecnico"**. Per la presentazione nei termini della domanda farà fede la data di invio della PEC; *(Coloro che sono sprovvisti di una PEC, ma hanno un'email, possono registrarsi su Apaci (www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere "Agenzia Regionale" e selezionare "Servizi per il Lavoro Arezzo Firenze e Prato")*.
- a mezzo **Raccomandata A/R** indirizzata al seguente indirizzo: Agenzia Regionale Toscana (A.R.T.I.) - **ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli - Capo di Mondo, 66, 50136 Firenze** indicando nella busta la seguente dicitura: **"Avviso di Selezione Pubblica per Tirocinio Formativo Operatore Tecnico"**. Per la presentazione nei termini della domanda farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Viste le nuove disposizioni contenute nel DPCM del 03/11/2020 si invita l'interessato a prediligere l'invio della domanda in modalità telematica.

L'invio tramite Pec/Apaci o Raccomandata dovrà essere obbligatoriamente corredato, pena esclusione, da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax, per mail al portale "ToscanaLavoro".

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'invio di documentazione parziale, incompleta e/o al di fuori dei limiti temporali o con modalità diverse da quanto stabilito dal presente Avviso, comporta l'esclusione della domanda.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito anche elettronico da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 e art. 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. medesimo:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (la comunicazione va resa anche se negativa);
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, in particolare eventuali lavori svolti nel profilo a selezione a qualunque titolo prestati (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
8. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (art.5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
9. iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, co.2 della Legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze al giorno prima la pubblicazione del presente bando;
10. Condizione di disabilità con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I^ alla IV^ categoria del testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al DPR 915/78 e s.m., o invalidi del lavoro (34%), o lavoratori disabili con handicap intellettivo psichico con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 46%;
11. l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Codice privacy) per gli adempimenti relativi alla selezione.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) sopra citato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti possono allegare in carta libera i seguenti documenti oppure rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono utili agli effetti della valutazione di idoneità al profilo da ricoprire (stati di servizio, rapporti libero professionali, servizi tramite agenzie per lavoro temporaneo, servizio civile nazionale o regionale, corsi di formazione e/o aggiornamento, tirocini propedeutici al lavoro e/o socio terapeutici prestati presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer o altre Pubbliche Amministrazioni, etc..) nonché tutti quei documenti che diano diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art.5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c) un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie,

previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.46 e art.47 del D.P.R.445/00, il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o altri titoli. Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente. La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura; **"Il sottoscritto, in base agli art. 46 e 47 del DPR 445/00 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti :_____".** La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità pena l'esclusione della domanda. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Ai sensi dell'articolo 20 comma 2, della legge 5 febbraio 1992 n° 104, devono essere specificati nella domanda gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove selettive, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso verrà nominata nel rispetto di quanto stabilito dal **D.P.R. 487/94** e sarà costituita dal Direttore Amministrativo dell'Azienda, da due esperti scelti tra il personale dipendente e da un segretario inquadrato nel profilo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

La Commissione Esaminatrice, nella sua prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati e della prova selettiva al fine di motivare il punteggio attribuito.

VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione **10 punti complessivi** così ripartiti:

- a) titoli di studio superiori alla scuola dell'obbligo **max punti 3,00**
- b) curriculum formativo e professionale (ivi compresi corsi di informatica o lingua straniera risultanti dai relativi attestati) **max punti 3,00**
- c) esperienze derivanti da tirocini propedeutici al lavoro e/o socio-terapeutici:
 - fino ad un **max di punti 2,00** (punti 0,75 per anno frazionabili proporzionalmente per minori periodi) se effettuate presso amministrazioni pubbliche o aziende private
- d) titoli di carriera ivi compreso servizio civile nazionale o regionale:
 - **max punti 2,00** se effettuate presso Azienda Sanitarie od Ospedaliere o Enti Pubblici (punti 0,75 per anno frazionabili proporzionalmente per minori periodi)

I titoli di cui al punto b) saranno valutati d'ufficio, unicamente se riferiti ad esperienze positive per l'inserimento al lavoro, certificate dai soggetti proponenti.

PROVA SELETTIVA

Rilevando che il lavoratore sarà adibito alle mansioni di Operatore Tecnico – Addetto alla Prima accoglienza nonché ad attività generali di supporto che prevedono lo svolgimento di attività di informazione (anche telefonica), di accoglienza e orientamento dell'utenza, trasferimento di telefonate dall'esterno ai diversi settori aziendali, nella prova selettiva sarà testata la conoscenza di:

- Programmi informatici più comuni (pacchetto Office, posta elettronica, internet, videoscrittura);
- Semplici attività di supporto quali ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi, la attività di sportello anche con l'ausilio dei supporti informatici;
- Conoscenza del codice di comportamento aziendale;
- Conoscenza Legge R.T. 40/2005 e dello statuto aziendale: elementi di base;
- Conoscenza della lingua inglese.

Inoltre potrà essere previsto una prova psicoattitudinale che consisterà in una simulazione inerente le funzioni di prima informazione e relazione con l'utenza attinenti ai compiti propri del profilo professionale messo a selezione, di cui alla declaratoria del CCNL in data 09.04.1999 per i dipendenti dell'Area del Comparto del S.S.N. e sulle tematiche sopra descritte.

Il diario della prova di idoneità verrà comunicato ai candidati, tramite PEC o, ove non dichiarata, con mail con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dallo svolgimento della stessa. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e luogo stabilito saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione della prova svolta e dei titoli sostenuti riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento dell'organo competente ed avrà validità limitatamente alla copertura dei posti previsti nel piano di inserimento lavorativo allegato alla convenzione stipulata con ARTI (n° 83 del 1.03.2018) e sarà pubblicata presso il sito internet www.mayer.it nella sezione Bandi e Concorsi e nel sito di internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-1.68/99-> Firenze.

La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti dalla selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Prima dell'inizio del tirocinio formativo, i vincitori della selezione saranno sottoposti a visita di conferma dello stato invalidante e della compatibilità alla mansione ai sensi della legge 68/99 e del D.P.C.M 13/01/2000.

Terminato il Tirocinio Formativo con esito positivo, l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer procederà all'immediata assunzione a tempo indeterminato con orario full time o part time.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, nei termini di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a presentare a pena di decadenza, la documentazione prescritta dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato secondo le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Scaduto

inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer comunica di non dar luogo alla stipula del contratto e il candidato viene escluso dalla graduatoria. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'immissione in servizio è subordinata alla effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla normativa per il collocamento dei disabili.

E, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova la cui durata è prevista in mesi quattro, come previsto dalla convenzione stipulata con il Collocamento Mirato di Firenze per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di tutte quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti del S.S.N. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità, anche in relazione alle indicazioni nazionali e regionali in materia di contenimento delle spesa e dei costi del personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Codice privacy) il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento UE 679/2016, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

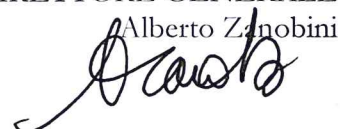
Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la loro rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss del GDPR). Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – Viale Pieraccini n. 24 - FIRENZE, tel. 055-5662352.

Firenze, 04-12-2020

IL DIRETTORE GENERALE

Alberto Zanobini


(segue schema di domanda)

Pubblicato all'Albo dell'Azienda il 04-12-2020

(scrivere in stampatello)

Arti Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli - Capo di Mondo n.66
50136 Firenze

Il/La sottoscritto/apresa visione dell'avviso di selezione pubblica emesso da codesta Azienda con deliberazione del n° ____ del _____, chiede di essere ammesso/a al tirocinio formativo e di orientamento per un periodo di 6 mesi finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato full time o part time **n. 3 unità nel profilo di OPERATORE TECNICO Addetto alla Prima accoglienza ed ad attività generali di supporto – cat. B.**

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a il
- di essere residente in Via..... n.....Comune.....
Prov.(...) Cap..... Tel.....;
- di essere in possesso della cittadinanza(1)
- di avere/non avere riportato condanne penali(2).....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(3).....;
- di possedere il seguente titolo di studio conseguito
presso..... in data
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione delle eventuali cause di cessazione(4):.....;
- posizione militare..... (5)
- di aver diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio.....(6)
- di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, co.2 della Legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze a decorrere dal
- di possedere una percentuale di invalidità civile non inferiore al
- di avere preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando;

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo (7)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato ed un elenco, in carta semplice, dei documenti, titoli presentati per la partecipazione al presente concorso.

Autorizza l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del GDPR 679/2016;

Data

Firma

Note per la compilazione della domanda

- (1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- (2) in caso affermativo specificare le condanne riportate;
- (3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;
- (4) indicare gli Enti, la qualifica rivestita, il periodo e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione;
- (5) solo per gli aspiranti di sesso maschile;
- (6) indicare il titolo che dà diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art.5 del DPR 487/94;
- (7) indicare solo se diverso dalla residenza.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
codice fiscale
nato a il
residente in Via/Piazza n
Località Prov. CAP
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria
personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Diploma di scuola.....
.....
conseguita/o presso
in data
Altro (laurea, master, dottorato di ricerca, etc.)
.....

conseguita/o presso
in data

Esperienze lavorative e/o professionali:

Denominazione Azienda / Ente
Tipologia Azienda / Ente (Pubblica O Privata)
Dal Al
Profilo
Tipo Di Servizio – specificare la tipologia (tempo indeterminato/tempo
determinato/apprendistato/tirocinio/lavoro
autonomo)
.....

Tempo Pieno e Part time (specificare la tipologia)

Partecipazione a corsi formativi (computer, lingua etc.):

.....
.....

Altro:

.....
.....

Per ogni titolo dichiarato ripetere il rispettivo schema sopra indicato.

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in
suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

